



St.Gallen-Bodensee Tourismus wirbt im Bereich Freizeit- und Kongresstourismus aktiv für die Destination. Ziel ist es, Gäste und Einheimische für die Region zu begeistern. Unser Unternehmen ist als private Destinationsmanagement-Organisation (DMO) mit öffentlichem Auftrag in den Geschäftsfeldern Messe-, Kongress- und Veranstaltungstourismus, Kultur- und Wissenstourismus sowie Freizeittourismus in den Bereichen Gesundheit, Bewegung und Genuss international tätig.

Für den Bereich Management Support suchen wir per 1. Juli oder nach Vereinbarung eine

FACHPERSON FINANZEN MIT HR- UND PROJEKT-MANAGEMENTVERANTWORTUNG 80 – 100% (M/W/D)

TÄTIGKEITSFELD

In dieser Funktion sind Sie für den Einzug der Gästetaxen verantwortlich und unterstützen den externen Buchhalter in der Debitoren- und Kreditorenverwaltung. Sie bewirtschaften unterschiedliche Kassen sowie erstellen und verwalten diverse Buchungsbelege. Weiter koordinieren und arbeiten Sie bei Monatsabschlüssen, bei der Revision und bei der Budgetplanung mit. In buchhalterischen Anliegen und bei der Projektbudgetierung fungieren Sie als erste Ansprechperson.

Sie übernehmen unterschiedliche Aufgaben in der Personaladministration (Zeiterfassung, Bearbeiten von Ein- und Austritten) sowie helfen bei der Personalrekrutierung mit. Weiter unterstützen Sie die Leiterin Personal bei der Organisation von Mitarbeiteranlässen. Ebenso sind Sie zuständig für die Datenpflege im CRM-System und für das Tourismusmonitoring. Dabei führen Sie verschiedene Statistiken und bereiten diese grafisch auf. Zudem planen Sie Besprechungen, erstellen Präsentationen und diverse Vorlagen.

Im Projektmanagement arbeiten Sie bei der Planung, Durchführung und Überwachung von touristischen Projekten mit.

IHR IDEALPROFIL

Für diese vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit mit einem kaufmännischen oder touristischen Abschluss. Idealerweise verfügen Sie über eine Weiterbildung im Rechnungs- oder Personalwesen oder im Projektmanagement. Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten sind nebst Ihrer Affinität zu Zahlen und zur Digitalisierung essenziell. Sie überzeugen mit ausgezeichneten Kommunikations- und Zeitmanagementfähigkeiten und handeln proaktiv und lösungsorientiert. Analytisches Denkvermögen, eine strukturierte Arbeitsweise und die kompetente Anwendung von Microsoft 365 runden Ihr Profil ab.

Ihr neuer Arbeitsplatz, ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Mitgestaltungsmöglichkeiten und ein motiviertes Team erwarten Sie mitten in St.Gallen.

Möchten Sie in dieser Generalistenfunktion präzise und kreativ tätig sein? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum **28. April 2024**. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

St.Gallen-Bodensee Tourismus

Ramona Lendenmann
Leiterin Management Support & Personal
Bankgasse 9 | 9001 St.Gallen

Telefon 071 227 37 14
ramona.lendenmann@st.gallen-bodensee.ch
www.st.gallen-bodensee.ch